

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чебеньковская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

Приказ

№ 540

от 19 ноября 2025 года

**О проведении тренировочного мероприятия по математике
для обучающихся 9 классов**

В соответствии с приказами министерства образования Оренбургской области от 29.08.2025 № 01-21/1402 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2025-2026 учебном году», Управления образования администрации МО Оренбургский район от 29.08.2025 №314 «О проведении тренировочных мероприятий в 2025-2026 учебном году», от 17.11.2025 г. «О проведении тренировочного мероприятия по математике в форме ОГЭ» в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА)

приказываю:

1. Провести на базе МБОУ «Чебеньковская СОШ» ППЭ №323 тренировочного мероприятия по математике в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для обучающихся 9 классов (далее – пробные экзамены) в срок:

математика – 26 ноября 2025 года.

2. Определить следующий регламент проведения пробного экзамена:

- начало – в 10.00 ч.;

- продолжительность – 3 часа 55 мин (235 минут).

3. Возложить персональную ответственность за качество тиражирования экзаменационных материалов и бланков ответов в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и министерства образования Оренбургской области на технического специалиста Корчагина А.Д.

4. Техническим специалистам ППЭ №323 (Корчагину А.Д. заместителю директора по ШИС МБОУ «Чебеньковская СОШ», Юденковой А.О. учитель информатики и физики)

4.1. Обеспечить генерацию и качественную печать бланков ответов №1, бланков ответов №2 и дополнительных бланков для обучающихся.

Срок: 25.11.2025 г.

4.2. Обеспечить выгрузку и печать контрольно-измерительных материалов.

Срок: 26.11.2025 г.

4.3. Обеспечить печать и тиражирование справочного материала по математике.

4.4. Обеспечить режим информационной безопасности при тиражировании контрольных измерительных материалов.

Срок: постоянно

5. Руководителю ППЭ Саржановой М.Е.:

5.1. Обеспечить необходимое количество посадочных мест для выполнения пробных экзаменов (в форме ОГЭ и ГВЭ) обучающимися в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

5.3. Провести инструктаж для работников ППЭ в дни проведения пробных экзаменов.

6. Назначить организаторов в аудиториях ППЭ согласно количеству аудиторий (приложение № 1).

7. Возложить ответственность на организаторов в аудиториях, руководителя ППЭ за проведение пробных ОГЭ и правильную упаковку ЭМ.

Срок: в дни проведения экзаменов

8. Назначить организаторами вне аудиторий в ППЭ (в коридоре):

- на 1 этаже – педагога-организатора ОБЗР Вострикова Г.Ф., учителя истории Попова И.А. (на входе), учителя физкультуры Юдина А.К., учителя биологии филиала в п.Бакалка Тасмухамедову Ф.Ф.;

- на 2 этаже – зам.директора по УВР Махалову Г.А., Укубаеву А.К., педагога-организатора Желкобаеву С.Ч., учителя физической культуры Галинскую Ю.В.

9. Классным руководителям 9-х классов (Галинская Ю.В., Наурзалиева К.Ж.):

9.1. Подготовить и предоставить в кабинет информатики:

- черновики (листы формата А4 со штампом ОО – по 2 листа на каждого обучающегося);
- бумагу для распечатки КИМов и бланков ответов на каждого обучающегося и экзамен;
- линейки (на каждого обучающегося).

Срок: до 26 ноября 2025 г.

9.2. Подготовить аудитории к проведению экзаменов (провести генеральную уборку, проверить наличие часов в каждой аудитории):

- на пробный ОГЭ по математике:

- **9А класс** – кабинеты нем.языка, ОБЗР, географии, № 11 (бывш.географии);
- **9Б класс** – кабинеты физики, биологии, русского языка, математики.

9.3. В специализированных аудиториях (классы математики, русского языка) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам

9.4. Обеспечить наличие у обучающихся в дни проведения экзаменов сменной обуви, паспорта, 2 чёрных гелевых ручек.

9.5. Довести до сведения участников и родителей результаты пробных экзаменов.

Срок: по мере поступления из ППОИ

10. Завхозу Федоровой И.Ю. обеспечить надёжную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить пробный ОГЭ, от помещений, не используемых для пробного ОГЭ (закрыть, опечатать).

Срок: в дни проведения экзаменов

11. Выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб) – кабинет информатики, которое должно быть укомплектовано телефоном, компьютером, принтером, сейфом.

12. Дежурному на входе (Попов И.А.) запретить допуск посторонних лиц в помещение, где проводится пробный экзамен.

13. **Учителям математики** (Ташинова М.С., Лозовая В.М.), работающим в 9-х классах, провести анализ результатов пробных экзаменов, обеспечить

коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: в течение 7 дней после получения результатов

14. Назначить уполномоченными представителями от ОО, ответственными за сопровождение выпускников во время проведения экзаменов, классных руководителей 9-х классов (Галинская Ю.В., Наурзалиева К.Ж.).
15. Обеспечить размещение и функционирование в день экзаменов пункта медицинской помощи.

Отв.: медицинский работник Максименко Н.В.

16. В ППЭ в день проведения экзамена образовательный процесс организовать следующим образом:

26.11.2025 г. (пробный ОГЭ по математике) – задания по учебным предметам выдать дистанционно;

для обучающихся во 2 смене – занятия в штатном режиме.

17. Обеспечить доставку экзаменационных работ в Управление образования (г.Оренбург, ул.Степана Разина, 211, каб.25).

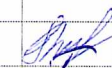
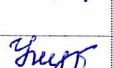
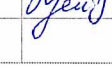
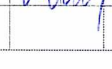
Срок: 26 ноября 2025 г. до 17.00 ч

18. Направить экспертов предметных комиссий (Махалова Г.А., Ташинова М.С.) для проверки ТМ в Управление образования (г.Оренбург, ул.Степана Разина, 211, актовый зал) 27, 28 ноября к 12:00 ч.
19. Исполнение настоящего приказа возложить на Саржанову М.Е., зам. директора по УВР.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сарбаева Г.С.

С приказом ознакомлены:

Саржанова М.Е.		Махалова Г.А.		Востриков Г.Ф.	
Корчагин А.Д.		Укубаева А.К.		Желкобаева С.Ч.	
Юдин А.К.		Жубатырова К.А.		Тасмухамедова Ф.Ф.	
Попов И.А.		Максименко Н.В.		Ращупкина Н.Л.	
Ямилова Ю.В.		Лозовая В.М.		Ташинова М.С.	
Галинская Ю.В.		Сагандыков А.Б.		Федорова И.Ю.	
Наурзалиева К.Ж.		Шагиахметова М.А.		Юденкова А.О.	
Укубаева Л.М.		Искужаева А.С.			

Список организаторов в аудиториях

Математика 26.11.2025	
№ аудитории	Организаторы в аудитории
№ 1 (кабинет нем.языка)	Укубаева Лиля Михайловна учитель начальных классов МБОУ «Чебеньковская СОШ»
№ 2 (кабинет ОБЗР)	Искужаева Алмагуль Сурумбаевна учитель начальных классов филиал МБОУ «Чебеньковская СОШ» в п.Бакалка
№ 3 (кабинет географии)	Сагандыков Асылбек Батраканович учитель физики филиал МБОУ «Чебеньковская СОШ» в п.Бакалка
№ 4 (кабинет № 11)	Ращупкина Наталья Леонидовна учитель нач.классов МБОУ «Чебеньковская СОШ»
№ 5 (кабинет математики)	Шагиахметова Марина Александровна учитель нач.классов МБОУ "Чебеньковская СОШ"
№ 6 (кабинет русского языка)	Ямилова Юлия Владимировна учитель нач.классов МБОУ «Чебеньковская СОШ»
№ 7 (кабинет биологии)	Кайкаева Айкын Дусатовна учитель нач.классов МБОУ «ООШ х.Чулошникова»
№ 8 (кабинет физики) ГВЭ	Жубатырова Канзива Аманчаевна учитель нач.классов МБОУ «Чебеньковская СОШ»