

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Чебеньковская СОШ»
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Согласовано
с Советом родителей школы
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Согласовано
с Советом обучающихся
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Чебеньковская СОШ»
_____/В.М.Лозовая/
Приказ № 386 от 01.09.2023 г.



Положение о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе воспитательной работы (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) в МБОУ «Чебеньковская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.4. Непосредственное руководство работой ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы ежегодно на начало учебного года. Количественный состав ШВР определяет директор школы.

1.7. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- представители родительской общественности;
- представители ученического самоуправления;
- представители внешних социальных партнеров;
- медицинский работник, прикрепленный к школе.

2. Цели и задачи ШВР

2.1. Основная цель работы ШВР – создание целостной системы воспитательной работы в школе.

2.2. Основные задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы школы;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта школы.

2.3. Задачи реализуемые совместно с Советом профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся:

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация работы ШВР

3.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний ШВР.

3.2. Заседания ШВР проводит председатель ШВР по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. План работы ШВР разрабатывается на первом заседании ШВР и утверждается директором школы.

3.6. Компетенция ШВР:

- планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе;

- содействует охране прав обучающихся, в том числе в целях развития личности;

- создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечивает межведомственное взаимодействие.

3.6. Обязанности членов ШВР:

3.6.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организует, контролирует, анализирует и оценивает результативности работы ШВР;

- организует взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- осуществляет координацию вопросам деятельности различных детских общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия,

Волонтеры Победы) по воспитанию обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся школы (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

3.6.3. Социальный педагог:

- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

3.6.4. Педагог-психолог:

- проводит работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказывает методическую помощь членам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- проводит работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

3.6.5. Педагог-библиотекарь:

- осуществляет участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризирует художественные произведения, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и других мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.6.6. Педагог-организатор:

- организует работу органов ученического самоуправления;

- проводит мероприятий по плану воспитательной работы.

3.6.7. Руководитель школьного спортивного клуба:

- осуществляет пропаганду здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6.8. Представители родительской общественности:

- взаимодействуют со школой по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, свободного развития личности;

- способствуют организации и проведению общих мероприятий в школе.

3.6.9. Представители ученического самоуправления:

- осуществляют вовлечение обучающихся в активную жизнь школы;

- оказывают содействие в вопросах образовательной деятельности

3.6.10. Представители внешних социальных партнеров:

- сотрудничают о по организации внеурочного времени обучающихся.

3.6.11. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.7. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

3.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

Отчет о работе ШВР представляет председатель на заседании Педагогического совета в конце учебного года.

4. Члены ШВР имеют право:

- 4.1. Принимать участие в заседаниях Педагогического совета, Ссовета профилактики и в работе других рабочих групп.
- 4.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы ШВР:

- 5.1. Создание единой системы воспитательной школы.
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 5.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 5.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, выпуск стенных и радио газет.
- 5.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.